



Best Maintenance Sarl

Votre solution technique et industrielle

**POLITIQUE CONTRE LA CORRUPTION,
BLANCHISSEMENT D'ARGENT
ET FRAUDES**



SARL au capital social de 100.000.000 GNF
RCCM/CN.TCC.2023.B.04668 - NIF: 421555392

Taouyah Marché, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée
Tél : +224 - 622-18-65-91 / 620-45-14-85 ; E-mail : contact@bestmaintenance.tech
Site web: <http://www.bestmaintenance.tech>

Table des Matières

1. Introduction

- Objectifs de la Politique
- Portée et Conformité Réglementaire

2. Cadre Éthique

- Engagement en Matière d'Éthique
- Normes Internationales et Locales

3. Prévention de la Corruption

- Types de Corruption
- Stratégies de Prévention
- Conséquences Légales

4. Blanchiment d'Argent

- Détection des Activités Suspectes
- Mesures de Contrôle
- Obligations de Rapportage

5. Fraude et Autres Infractions

- Identification et Exemples
- Procédures de Détection
- Réponse aux Incidents

6. Conflits d'Intérêts

- Politique de Divulgation
- Gestion des Conflits

7. Formation et Sensibilisation

- Programme de Formation
- Initiatives de Sensibilisation

8. Procédures de Signalement

- Canaux de Signalement
- Protection des Lanceurs d'Alerte

9. Audit et Contrôle Interne

- Processus d'Audit
- Amélioration Continue

10. Sanctions et Disciplinaires

- Types de Sanctions
- Processus Disciplinaires

11. Mise à Jour de la Politique

- Processus de Révision
- Responsabilités et Suivi

12. Annexes

- Glossaire des Termes
- Références Juridiques et Réglementaires

1. Introduction

Objectifs de la Politique

La politique de Best Maintenance contre la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude, et autres infractions vise à créer un cadre robuste pour promouvoir l'intégrité et l'éthique au sein de notre organisation. Nos objectifs principaux incluent :

- **Prévention et Détection** : Mettre en place des mesures proactives pour prévenir et détecter toute activité suspecte ou illégale.
- **Renforcement de l'Éthique** : Encourager une culture d'éthique et de transparence à tous les niveaux de l'organisation.
- **Conformité et Responsabilité** : Assurer la conformité avec les lois et réglementations applicables, tout en responsabilisant chaque employé.

Portée et Conformité Réglementaire

Cette politique s'applique à tous les employés, partenaires, fournisseurs et autres parties prenantes de Best Maintenance. Elle englobe tous les aspects des opérations commerciales de l'entreprise, indépendamment de la région ou du secteur. La conformité réglementaire est un pilier fondamental de notre politique, garantissant que toutes nos pratiques sont alignées avec :

- **Normes Internationales** : Adhérer aux conventions et directives internationales relatives à la lutte contre la corruption et le blanchiment d'argent.
- **Législation Locale** : Respecter les lois et réglementations locales spécifiques aux juridictions dans lesquelles nous opérons.
- **Meilleures Pratiques de l'Industrie** : Intégrer les meilleures pratiques sectorielles pour maintenir notre engagement envers l'excellence opérationnelle.

Cette introduction établit les bases de notre engagement indéfectible à lutter contre toute forme de corruption et à maintenir les standards éthiques les plus élevés dans toutes nos activités.

2. Cadre Éthique

Engagement en Matière d'Éthique

Best Maintenance s'engage fermement à promouvoir une culture éthique et à garantir que toutes ses activités respectent les plus hauts standards d'intégrité. Cet engagement se manifeste par :

- **Culture d'Intégrité** : Encourager une culture d'intégrité où chaque employé est conscient de ses responsabilités éthiques et agit en conséquence.
- **Leadership Responsable** : Les dirigeants de Best Maintenance donnent l'exemple en incarnant des comportements éthiques et en promouvant la transparence.
- **Responsabilisation** : Chaque membre de l'entreprise est responsabilisé pour signaler les comportements contraires à l'éthique ou suspects, grâce à des mécanismes de signalement clairs et accessibles.

Normes Internationales et Locales

La politique de Best Maintenance est conçue pour respecter et dépasser les normes éthiques à la fois internationales et locales, assurant ainsi une conformité rigoureuse à toutes les juridictions :

- **Normes Internationales** : L'adhésion aux normes telles que la Convention de l'OCDE sur la lutte contre la corruption et les recommandations du Groupe d'action financière (GAFI) garantit que nos pratiques sont à la pointe de la lutte contre la corruption mondiale.
- **Législation Locale** : Chaque opération de Best Maintenance est conforme aux lois locales, et nous travaillons en étroite collaboration avec les autorités régionales pour assurer une adaptation constante aux évolutions réglementaires.
- **Meilleures Pratiques** : En intégrant les meilleures pratiques du secteur, nous veillons à ce que notre politique ne soit pas seulement conforme, mais également innovante, anticipant les défis futurs de l'éthique d'entreprise.

Ce cadre éthique est essentiel pour guider Best Maintenance dans ses efforts continus pour maintenir une réputation irréprochable et offrir des services de qualité en toute intégrité.

3. Prévention de la Corruption

Types de Corruption

La corruption peut se manifester sous plusieurs formes, chacune présentant des défis uniques pour les organisations. Les principaux types incluent :

- **Corruption Active et Passive** : Implique l'offre ou la réception de pots-de-vin pour influencer une décision ou action.
- **Fraude et Détournement de Fonds** : Inclut l'utilisation illégale des ressources d'une organisation pour un gain personnel.
- **Conflits d'Intérêts** : Se produit lorsque des intérêts personnels interfèrent avec les devoirs professionnels, compromettant l'objectivité.
- **Extorsion** : Utilisation de la menace ou de la force pour obtenir des avantages indus.

Stratégies de Prévention

Pour lutter efficacement contre la corruption, Best Maintenance met en œuvre plusieurs stratégies clés :

- **Formation et Sensibilisation** : Offrir des programmes de formation réguliers pour sensibiliser les employés aux risques de corruption et aux comportements attendus.
- **Politiques et Procédures Claires** : Établir des directives transparentes et détaillées qui stipulent les pratiques acceptables et les conséquences de la non-conformité.
- **Systèmes de Contrôle Interne** : Mettre en place des mécanismes de surveillance rigoureux pour détecter et prévenir les activités frauduleuses.
- **Culture de Transparence** : Favoriser un environnement de travail où le dialogue ouvert est encouragé, permettant aux employés de signaler les irrégularités sans crainte de représailles.

Conséquences Légales

Les actes de corruption entraînent des conséquences sévères, tant pour l'individu que pour l'organisation :

- **Sanctions Pénales** : Les individus reconnus coupables peuvent faire face à des amendes substantielles et à des peines d'emprisonnement.
- **Répercussions Financières** : Les entreprises impliquées peuvent subir des pertes financières conséquentes, notamment à travers des amendes et des dommages à leur réputation.
- **Exclusion des Marchés** : La participation à des appels d'offres publics ou à des partenariats peut être compromise, limitant les opportunités d'affaires futures.
- **Obligations de Restitution** : Les fonds obtenus à travers des moyens corrompus doivent être restitués, ce qui peut fortement impacter la situation financière de l'entreprise.

Cette approche de tolérance zéro envers la corruption reflète l'engagement de Best Maintenance à maintenir les plus hauts standards d'intégrité et d'éthique dans toutes ses activités. En adoptant ces stratégies de prévention, l'entreprise peut garantir un environnement juste et équitable pour tous ses employés et partenaires commerciaux. La prévention de la corruption est un effort continu qui nécessite une participation active et une vigilance constante de la part de chacun.

4. Blanchiment d'Argent

Détection des Activités Suspectes

La détection proactive des activités suspectes est essentielle pour prévenir le blanchiment d'argent. Best Maintenance utilise une approche multifacette pour identifier les transactions ou comportements inhabituels, notamment :

- **Surveillance des Transactions** : Mise en œuvre d'outils automatisés pour surveiller les transactions financières en temps réel et identifier les anomalies.
- **Analyse des Comportements** : Observation des comportements des clients et partenaires pour repérer les écarts par rapport aux habitudes normales.
- **Signalements Internes** : Encourager les employés à signaler toute activité qu'ils jugent suspecte ou non conforme aux pratiques éthiques standard.

Mesures de Contrôle

Pour limiter les risques de blanchiment d'argent, Best Maintenance a établi des mesures de contrôle strictes, alignées sur les meilleures pratiques de l'industrie :

- **Vérification Préalable** : Effectuer des vérifications approfondies des antécédents des clients et partenaires avant d'engager des transactions financières significatives.
- **Procédures de Conformité** : Élaborer des procédures détaillées qui définissent les étapes à suivre pour garantir la conformité aux réglementations anti-blanchiment.
- **Formation Continue** : Former régulièrement le personnel aux dernières méthodes de détection et de prévention du blanchiment d'argent.

Obligations de Rapportage

Le respect des obligations de rapportage est crucial pour maintenir la transparence et se conformer aux exigences légales :

- **Déclarations Obligatoires** : Signaler aux autorités compétentes toute transaction suspecte ou activités potentiellement frauduleuses dans les délais prescrits.
- **Archivage des Données** : Conserver des enregistrements précis de toutes les transactions et des mesures prises pour faciliter la traçabilité et l'audit.
- **Coopération avec les Autorités** : Collaborer activement avec les organismes de réglementation pour assurer une réponse rapide et efficace aux enquêtes potentielles.

En adoptant ces pratiques rigoureuses, Best Maintenance s'assure de rester en conformité avec les règlements anti-blanchiment d'argent et minimise le risque d'être impliqué dans des activités illégales. La protection de l'intégrité de l'entreprise et la prévention du blanchiment d'argent sont des priorités absolues pour Best Maintenance, ce qui se reflète dans toutes ses opérations commerciales.



5. Fraude et Autres Infractions

SARL au capital social de 100.000.000 GNF
RCCM/CN.TCC.2023.B.04668 - NIF: 421555392
Taouyah Marché, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée
Tél : **+224 - 622-18-65-91 / 620-45-14-85** ; E-mail : contact@bestmaintenance.tech
Site web: <http://www.bestmaintenance.tech>

Identification et Exemples

La fraude et d'autres infractions économiques peuvent prendre plusieurs formes et avoir des impacts significatifs sur l'intégrité et la réputation d'une organisation. Best Maintenance s'engage à identifier ces comportements en se basant sur des exemples types tels que :

- **Fraude Comptable** : Manipulation des enregistrements financiers pour présenter une fausse image de la santé financière de l'entreprise.
- **Usurpation d'Identité** : Utilisation frauduleuse des informations personnelles d'une autre personne pour obtenir des avantages financiers ou professionnels.
- **Faux Documents** : Création ou utilisation de documents falsifiés pour tromper ou contourner les processus réglementaires.
- **Cybercriminalité** : Vol de données sensibles par des moyens numériques, souvent pour un gain monétaire ou pour causer des dommages.

Procédures de Détection

Pour détecter efficacement les fraudes et autres infractions, Best Maintenance a mis en place des procédures robustes, alignées sur les meilleures pratiques :

- **Audit Interne Régulier** : Effectuer des audits réguliers pour examiner les processus financiers et opérationnels, identifier les irrégularités et réduire les risques de fraude.
- **Technologies de Surveillance** : Utiliser des technologies avancées pour surveiller les transactions et les communications susceptibles de révéler des comportements frauduleux.
- **Canaux de Signalement Confidentiels** : Mettre en place des mécanismes qui permettent aux employés de signaler des comportements suspects de manière anonyme et sécurisée.

Réponse aux Infractions

La réactivité face aux infractions détectées est cruciale pour minimiser les impacts et restaurer la confiance. Best Maintenance adopte une approche proactive avec :

- **Enquêtes Immédiates** : Lancer des enquêtes approfondies dès la détection d'une infraction potentielle pour comprendre l'étendue et la nature de la fraude.
- **Sanctions Appropriées** : Appliquer des sanctions disciplinaires adaptées, y compris des mesures légales, pour les individus impliqués dans des activités frauduleuses.

- **Amélioration des Processus** : Analyser les incidents pour identifier les vulnérabilités dans les processus existants et mettre en œuvre des améliorations pour prévenir de futures occurrences.
- **Communication Transparente** : Informer les parties prenantes pertinentes des mesures prises et des résultats des enquêtes pour maintenir une transparence totale.

En renforçant ces mesures, Best Maintenance souligne son engagement à lutter contre la fraude et les infractions économiques, tout en protégeant l'entreprise et ses parties prenantes. En tant qu'entreprise responsable, nous encourageons également nos employés à suivre des pratiques éthiques et à signaler tout comportement suspect pour maintenir un environnement de travail sain et intègre.

Nous croyons fermement que la prévention est la clé pour garantir une entreprise prospère et durable.

5. Fraude et Autres Infractions

Identification et Exemples

La fraude et les autres infractions économiques représentent un risque majeur pour l'intégrité et la réputation de toute organisation. Elles peuvent se manifester sous diverses formes, telles que la falsification des documents financiers, la manipulation des comptes, le vol d'actifs, ou encore l'usurpation d'identité.

Par exemple, un employé pourrait créer de fausses factures pour détourner des fonds, ou un fournisseur pourrait surévaluer des services pour obtenir un paiement excessif. Identifier ces pratiques nécessite une compréhension claire des processus internes et une vigilance constante.

Procédures de Détection

Pour prévenir et détecter efficacement la fraude, Best Maintenance a mis en place un ensemble de procédures robustes. Ces procédures incluent l'audit régulier des comptes, la surveillance des transactions suspectes, et l'utilisation de technologies de pointe pour analyser les données et détecter les anomalies.

Des formations régulières sont également organisées pour sensibiliser les employés aux indicateurs de fraude et aux méthodes de signalement. En établissant des contrôles internes rigoureux et en encourageant une culture de transparence, l'entreprise s'assure de réduire au minimum les risques de fraude.

Réponse aux Incidents

Lorsqu'un incident de fraude est identifié, Best Maintenance réagit avec promptitude et rigueur. Une équipe dédiée est chargée d'enquêter sur les allégations, de recueillir des preuves, et de déterminer l'ampleur de l'infraction.

Des mesures disciplinaires appropriées sont prises en fonction de la gravité de l'incident, allant de l'avertissement au licenciement, et des poursuites judiciaires peuvent être engagées si nécessaire. En outre, les failles dans les systèmes de contrôle sont analysées pour éviter toute récurrence.

Cette approche proactive et réactive garantit que l'entreprise maintient un environnement éthique et sécurisé pour toutes ses opérations.

6. Conflits d'Intérêts

Politique de Divulgateion

Chez Best Maintenance, la transparence est primordiale pour maintenir la confiance et l'intégrité organisationnelle. La politique de divulgation des conflits d'intérêts a été conçue pour identifier et rendre compte de toute situation où les intérêts personnels des employés pourraient influencer, ou sembler influencer, leur jugement professionnel.

Tous les employés sont tenus de déclarer immédiatement tout potentiel conflit d'intérêts à leur supérieur hiérarchique, que ce soit en lien avec des relations personnelles, des intérêts financiers ou toute autre situation pouvant interférer avec leurs responsabilités professionnelles. Cette déclaration doit être documentée et mise à jour régulièrement pour assurer une transparence continue.

Gestion des Conflits

La gestion efficace des conflits d'intérêts est cruciale pour la préservation de l'équité et de l'objectivité dans toutes les activités de Best Maintenance. Une fois un conflit identifié et divulgué, il est évalué par le service juridique et les ressources humaines pour déterminer la meilleure approche à adopter.

Des mesures peuvent inclure le réaménagement des tâches, la mise en place de pare-feu d'information, ou même le retrait temporaire de l'employé de certaines responsabilités spécifiques. Le tout est accompagné d'un suivi rigoureux pour s'assurer de la conformité avec les politiques de divulgation et de gestion des conflits d'intérêts.

7. Formation et Sensibilisation

Programme de Formation

Chez Best Maintenance, nous reconnaissons que la formation continue est essentielle pour renforcer les compétences et la vigilance de nos employés face aux risques de corruption, de blanchiment d'argent et de fraude. Notre programme de formation est conçu pour couvrir l'ensemble des politiques internes, des procédures de conformité, et des réglementations légales pertinentes.

Ce programme est obligatoire pour tous les nouveaux employés et inclut des modules interactifs qui sont mis à jour régulièrement pour refléter les dernières meilleures pratiques et évolutions réglementaires.

Des sessions de rafraîchissement annuelles sont également organisées pour garantir que tous les membres du personnel restent informés des nouvelles menaces et des méthodes de prévention efficaces.

Initiatives de Sensibilisation

Outre la formation formelle, Best Maintenance s'engage également à sensibiliser ses employés à l'importance d'une culture d'intégrité et de transparence. Nous mettons en place diverses initiatives de sensibilisation, telles que des campagnes de communication internes, des bulletins d'informations mensuels, et des ateliers participatifs.

Ces initiatives visent à encourager les discussions ouvertes sur l'éthique et à promouvoir un environnement de travail où les employés se sentent en confiance pour signaler toute activité suspecte.

En cultivant une culture d'éthique et de responsabilité, Best Maintenance assure que chaque employé comprend son rôle dans la lutte contre la corruption et la fraude, contribuant ainsi à la protection de la réputation et des valeurs de l'entreprise.

8. Procédures de Signalement

Canaux de Signalement

Best Maintenance s'engage à offrir des canaux de signalement clairs et accessibles pour permettre à tous les employés de rapporter des comportements contraires à l'éthique ou des violations potentielles des politiques de l'entreprise.

Nous avons mis en place plusieurs moyens de communication, tels que des lignes téléphoniques dédiées, des adresses e-mail sécurisées, et une plateforme en ligne confidentielle, afin de faciliter le processus de signalement.

Chaque canal est conçu pour garantir une disponibilité 24/7, permettant aux employés de signaler les incidents de manière anonyme s'ils le souhaitent. En rendant ces canaux facilement accessibles, Best Maintenance s'assure que toutes les préoccupations sont traitées rapidement et efficacement.

Protection des Lanceurs d'Alerte

La protection des lanceurs d'alerte est une priorité pour Best Maintenance, afin de garantir que les employés se sentent en sécurité lorsqu'ils signalent des comportements inappropriés. Conformément aux normes internationales et aux meilleures pratiques, l'entreprise s'engage à protéger l'identité de tout individu qui rapporte de bonne foi des violations ou des préoccupations éthiques.

Des mesures strictes sont en place pour prévenir toute forme de représailles ou de discrimination contre les lanceurs d'alerte. En outre, les procédures de suivi sont rigoureusement appliquées pour assurer que chaque signalement fait l'objet d'une enquête approfondie et impartiale.

Cette approche garantit non seulement un environnement de travail éthique mais également un climat de confiance et de responsabilité au sein de Best Maintenance.

9. Audit et Contrôle Interne

Processus d'Audit

Chez Best Maintenance, le processus d'audit est un élément fondamental pour assurer le respect de nos politiques de conformité et la prévention des risques liés à la corruption, au blanchiment d'argent, et à la fraude. Nos audits internes sont menés par une équipe dédiée et indépendante qui évalue régulièrement les pratiques opérationnelles, les contrôles financiers, et les systèmes de gestion des risques.

Ces audits suivent une méthodologie rigoureuse basée sur les meilleures pratiques et les normes internationales, garantissant une analyse approfondie et impartiale. Les résultats des audits sont documentés dans des rapports détaillés, qui incluent des recommandations claires pour adresser toute insuffisance identifiée.

Amélioration Continue

L'amélioration continue est au cœur de la stratégie de gouvernance de Best Maintenance. Suite aux audits, des plans d'action sont élaborés pour mettre en œuvre les recommandations et corriger les faiblesses identifiées. Nous encourageons une culture de réactivité et d'innovation, où chaque membre de l'organisation est impliqué dans l'optimisation des processus et des contrôles.

Des revues périodiques sont organisées pour évaluer l'efficacité des actions entreprises et ajuster les stratégies si nécessaire. En intégrant cette approche d'amélioration continue, Best Maintenance s'assure de maintenir une gouvernance robuste, capable de s'adapter aux évolutions réglementaires et aux défis économiques, tout en préservant la confiance de ses parties prenantes.

10. Sanctions et Disciplinaires

Types de Sanctions

Best Maintenance adhère à une politique rigoureuse en matière de sanctions pour garantir la conformité et l'intégrité au sein de l'organisation. Les types de sanctions applicables varient en fonction de la gravité de l'infraction et peuvent inclure des avertissements écrits, des suspensions temporaires, des rétrogradations, voire un licenciement pour faute grave.

Chaque infraction est évaluée individuellement pour s'assurer que la sanction est proportionnée et équitable. L'objectif principal est de dissuader les comportements non éthiques et de protéger la réputation de l'entreprise.

Tous les employés sont informés des conséquences potentielles de leurs actions via les processus de formation et de sensibilisation.

Processus Disciplinaires

Le processus disciplinaire de Best Maintenance est conçu pour être transparent, équitable et conforme aux normes internationales en matière de gestion des ressources humaines. Lorsqu'une violation est suspectée, une enquête approfondie est menée pour recueillir toutes les preuves pertinentes.

L'employé concerné est informé des allégations et a la possibilité de présenter sa version des faits. Une fois toutes les informations rassemblées, une décision est prise par un comité disciplinaire indépendant pour garantir l'impartialité. Les décisions disciplinaires sont documentées et communiquées clairement à l'employé, avec la possibilité de faire appel en cas de désaccord.

Ce processus structuré assure que toutes les mesures disciplinaires sont appliquées de manière cohérente et juste.

Encourager un Comportement Éthique

En plus de la mise en place de sanctions et de processus disciplinaires, Best Maintenance s'efforce également d'encourager un comportement éthique au sein de l'entreprise. Cela inclut la promotion d'une culture d'intégrité et le renforcement des valeurs éthiques à tous les niveaux hiérarchiques.

11. Mise à Jour de la Politique

Processus de Révision

Chez Best Maintenance, la mise à jour régulière de notre politique contre la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude, et autres est essentielle pour maintenir sa pertinence et son efficacité. Le processus de révision est méticuleusement planifié et exécuté pour s'assurer que toutes les modifications législatives, réglementaires, et organisationnelles pertinentes sont intégrées.

Un comité dédié, composé de représentants des départements juridiques, de la conformité, et des ressources humaines, est chargé de réviser la politique au moins une fois par an ou plus fréquemment si nécessaire.

Au cours de ce processus, les meilleures pratiques et les normes internationales sont prises en compte pour garantir que notre politique reste à la pointe des attentes du secteur. Les modifications proposées sont documentées, évaluées, et approuvées par la direction avant d'être mises en œuvre.

Responsabilités et Suivi

La responsabilité de la mise à jour et du suivi de la politique incombe principalement au service de la conformité, qui agit en tant que gardien de la politique. Ce service est chargé de coordonner les révisions, de s'assurer que toutes les mises à jour sont communiquées efficacement à tous les niveaux de l'organisation, et d'organiser des sessions de formation pour familiariser les employés avec les changements.

Le suivi de la mise en œuvre des modifications est également crucial pour garantir leur adoption cohérente à travers l'organisation. Des audits réguliers sont effectués pour évaluer l'application des nouvelles directives, et des rapports sont fournis à la direction pour assurer une supervision continue.

Cette approche structurée garantit que Best Maintenance reste conforme et proactif face aux défis éthiques et légaux, tout en soutenant une culture de transparence et de responsabilité



12. Annexes

Glossaire des Termes

Le glossaire des termes vise à clarifier les concepts clés et les terminologies utilisés dans notre politique contre la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude, et autres.

Ce glossaire est conçu pour aider tous les employés et parties prenantes à mieux comprendre les obligations et les procédures établies par Best Maintenance. Voici quelques définitions essentielles :

- **Corruption** : Acte de donner ou recevoir quelque chose de valeur en échange d'un avantage indu.
- **Blanchiment d'argent** : Processus de dissimulation de l'origine illicite de fonds pour les intégrer dans l'économie légitime.
- **Fraude** : Tromperie intentionnelle visant à obtenir un gain illégal.
- **Conformité** : Respect des lois, règlements, et normes internes applicables.

Ces définitions sont revues périodiquement pour garantir leur adéquation avec les évolutions législatives et réglementaires.

Références Juridiques et Réglementaires

Cette section rassemble les principales références légales et réglementaires qui guident et soutiennent notre politique. Les documents juridiques inclus fournissent un cadre essentiel pour nos pratiques de conformité et de gouvernance :

- **Législation nationale et internationale** : Comprend les lois anti-corruption et anti-blanchiment d'argent adoptées par les juridictions où Best Maintenance opère.
- **Normes de l'industrie** : Inclut les codes de conduite et les directives émis par les organismes de régulation pertinents.
- **Directives internes** : Ensemble de politiques et procédures internes mises en œuvre pour assurer le respect des obligations légales.

Best Maintenance s'engage à mettre à jour ces références en réponse aux évolutions de la législation et des pratiques de l'industrie.

Formulaire

Cette section fournit une liste des formulaires à utiliser pour signaler toute violation ou suspicion de violation de notre politique contre la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude, et autres. Les employés doivent remplir ces formulaires avec soin et précision pour faciliter les enquêtes internes :

- **Formulaire de signalement d'un comportement suspect** : À utiliser pour signaler tout comportement suspecté d'être en violation avec notre politique.
- **Formulaire de signalement d'une transaction suspecte** : À utiliser pour signaler toute transaction suspecte impliquant des tiers, y compris les clients, fournisseurs, et partenaires.
- **Formulaire de signalement d'un conflit d'intérêts** : À utiliser pour signaler tout conflit d'intérêts réel ou potentiel qui pourrait affecter notre entreprise.
- **Formulaire de signalement d'une violation interne** : À utiliser pour signaler toute violation de nos politiques internes.

Chaque formulaire doit être rempli avec autant de détails que possible pour faciliter le processus d'enquête. Les informateurs sont protégés par la politique de confidentialité et ne subiront aucune représailles pour avoir signalé une violation.

Conclusion

Les annexes fournissent des informations supplémentaires importantes pour mieux comprendre notre politique contre la corruption, le blanchiment d'argent, la fraude et autres. Il est essentiel que tous les employés et parties prenantes se familiarisent avec ces informations pour assurer une conformité continue aux lois et règlements applicables. Ces documents sont régulièrement révisés pour garantir leur pertinence et leur efficacité dans la lutte contre toutes formes de pratiques illégales au sein de Best Maintenance.

Conakry, le 07 Janvier 2023

Le Gérant Directeur Général

